

## Forretningsorden for repræsentantskabet i Dansk Sprognævn Vedtaget.

### § 1 Formålet med repræsentantskabet

Repræsentantskabet behandler sager om ændringer af retskrivningen og tager stilling til om en ændring er af principiel karakter.

Mindst en gang om året drøfter repræsentantskabet aktuelle emner som vedrører sprogets udvikling eller andre centrale sprogpoltiske spørgsmål.

Repræsentantskabet vælger blandt sine medlemmer 5 medlemmer til nævnets bestyrelse.

Repræsentantskabet indstiller forslag til bestyrelsens formand og næstformand til Kulturministeren som skal udpege bestyrelsens formand og næstformand blandt bestyrelsens medlemmer

Repræsentantskabet nedsætter et antal fagråd som behandler sproglige spørgsmål som forelægges af Sprognævnets forsknings- og informationsinstitut.

Repræsentantskabet skal orienteres om bestyrelsens og fagrådernes arbejde.

### § 2 Sammensætningen af repræsentantskabet

Repræsentantskabets sammensætning er fastlagt i sprognævnslovens § 6.

Forud for beskikkelsesperiodens udløb tilrettelægger bestyrelsen i samarbejde med Kulturministeriet den proces der fører til udpegning af det efterfølgende repræsentantskab og den efterfølgende bestyrelse.

Tilrettelæggelsen af udpegningen af repræsentantskabet foregår på følgende måde: I god tid forud for det sidste repræsentantskabsmøde (ca. 1 år før) fastlægger ministeriet sammen med instituttet en tidsplan for udpegning af det nye repræsentantskab. Ministeriet sørger for at institutionerne indstiller to medlemmer, en af hvert køn. Ministeriet sender et udkast til sammensætning af repræsentantskabet til instituttet til kommentering.

Der er 3 pladser til personlige medlemmer som repræsentantskabet kan indstille. Personlige medlemmer er personer som har spillet en særlig rolle i tidligere repræsentantskabsperioder, og som repræsentantskabet ønsker at fastholde ud over den 8-årige udpegningsgrænse, eller andre personer som vurderes at kunne styrke Sprognævnets arbejde. Personlige medlemmer kan genbeskikkes uden tidsbegrænsning, jf. bestemmelserne i sprognævnsloven § 6, stk. 2

Ved begyndelsen af en repræsentantskabsperiode eller når en plads bliver vakant, indkalder bestyrelsen forslag til nye personlige medlemmer blandt repræsentantskabets medlemmer. Derefter iværksætter instituttet en afstemning enten på et repræsentantskabsmøde eller via e-mail. Hvis der ikke er nogen kandidater, eller der ikke er tilstrækkelig opbakning til en foreslået kandidat, kan pladsen stå tom.

Instituttet indkalder det nye repræsentantskab til det første møde. Forud for mødet iværksætter den afgående bestyrelse en e-mailafstemning om udpegning af de personlige medlemmer.

Når de personlige medlemmer er udpeget, indkalder instituttet forslag til medlemmer af bestyrelsen via e-mail. Den afgående bestyrelse udarbejder et forslag til den nye bestyrelses sammensætning for at sikre et tilstrækkeligt antal bestyrelsesmedlemmer med de rette kompetencer i henhold til sprognævnslovens § 4 stk. 3: *Bestyrelsen skal sammensættes således, at den samlede bestyrelse repræsenterer sproglig, økonomisk og ledelsesmæssig indsigt. Formanden skal have sprogfaglig baggrund.*

En liste over de opstillede kandidater udsendes senest en uge det første repræsentantskabsmøde. Der kan også opstilles kandidater på selve mødet. En medarbejder fra instituttet er ordstyrer ved det første repræsentantskabsmøde, derefter leder formanden møderne.

## § 3 Repræsentantskabsmøder

Bestyrelsen indkalder repræsentantskabet og forbereder dets møder.

Repræsentantskabet træder sammen mindst to gange om året. Ved det første møde orienterer formanden om regnskabet og aflægger beretning om arbejdet i det forløbne år. Ved det andet møde orienterer formanden om budgettet og strategien for det kommende år. Derudover behandles aktuelle sproglige emner på foranledning af hhv. bestyrelsen eller repræsentantskabet.

Bestyrelsen fastsætter tid, sted og dagsorden for repræsentantskabets møder. Der indkaldes i øvrigt til møde hvis mindst 2/3 af repræsentantskabets medlemmer ønsker det.

Tidspunkterne for repræsentantskabets ordinære møder fastsættes for et år ad gangen i september for det følgende kalenderår. Dagsorden og de bilag der udgør beslutningsgrundlaget, skal fremsendes senest 14 dage før hvert møde. I særlige situationer kan bilag eftersendes.

Dagsorden for møderne forberedes af bestyrelsen. Repræsentantskabets medlemmer kan foranledige punkter sat på dagsordenen. Forslag til punkter skal fremsendes senest 1 måned før mødet.

Ekstraordinære møder indkaldes skriftligt af formanden med mindst 14 dages varsel.

Møderne ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.

Beslutning kan kun træffes i sager som er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen, og som er fuldt belyst med evt. bilag. Der kan dog træffes beslutning i hastende sager selvom disse ikke er på dagsordenen, hvis ingen af de tilstedeværende medlemmer protesterer herimod.

Når forholdene taler for det, kan bestyrelsen bestemme at sager behandles ved skriftlig høring. Svarfristen er mindst 3 uger fra afsendelse af høringsbrevet.

Bestyrelsen træffer beslutning om indkaldelse af særligt sagkyndige eller personer som er involveret i et dagsordenspunkt, hvis det har betydning for behandlingen af et punkt på dagsordenen.

Møderne er åbne for medarbejderne i Dansk Sprognævns forsknings- og informationsinstitut som har taleret ved møderne.

Repræsentantskabets medlemmer kan ikke lade sig repræsentere af stedfortrædere.

Et medlem af repræsentantskabet er udelukket fra at deltage i forhandlinger i sager hvori den pågældende har en personlig interesse.

Forslag til ændringer af retskrivningen skal sendes til bestyrelsen eller fagrådet for retskrivning som sørger for den faglige behandling.

Når ændringsforslag har været drøftet, og fagrådet vurderer at de er klar til at blive forelagt, sendes de i skriftlig høring forud for det repræsentantskabsmøde hvor de skal behandles. Ændringsforslag kan ikke sættes til afstemning på et møde uden at de har været behandlet i fagrådet.

## § 4 Referat

Direktøren drager omsorg for at der føres referat over repræsentantskabets forhandlinger og beslutninger.

Af referatet skal fremgå:

1. Hvem der har deltaget i mødet
2. Dagsordenen med beslutninger for hvert enkelt punkt samt væsentlige synspunkter og oplysninger der er relevante for at forstå repræsentantskabets beslutninger.

Repræsentantskabets medlemmer kan få synspunkter ført til referat.

Referatet udsendes til alle medlemmer senest 1 måned efter mødet. Hvis medlemmerne har kommentarer til referatet, skal disse indgives senest 1 måned efter referatets udsendelse. Den formelle godkendelse af referatet sker på det efterfølgende repræsentantskabsmøde, og herefter udsendes referatet til deltagerne og offentliggøres på Dansk Sprognævns hjemmeside.

## § 5 Udvalg og fagråd

Repræsentantskabet nedsætter et antal fagråd som behandler sproglige spørgsmål som forsknings- og informationsinstituttet forelægger. Fagråd nedsættes typisk for hele repræsentantskabets og bestyrelsens funktionsperiode, dvs. 4 år, og beskæftiger sig først og fremmest med faglige aspekter af nævnets virksomhed, fx publicering, normering eller formidling.

Bestyrelsen indstiller medlemmerne i samråd med Dansk Sprognævns forsknings- og informationsinstitut. Til medlemmer af fagråd kan udpeges bestyrelsesmedlemmer, medlemmer af repræsentantskabet, medlemmer af Dansk Sprognævns forsknings- og informationsinstitut og personer udefra.

Fagrådernes virksomhedsområde og virkemåde skal i hvert enkelt tilfælde fastlægges af bestyrelsen. Fagrådene afgiver indstilling m.v. til bestyrelsen. Repræsentantskabet skal orienteres om fagrådernes arbejde.

## § 6 Afstemninger

Repræsentantskabets afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Afstemninger foregår ved håndsoprækning, medmindre mindst én af de tilstedeværende ønsker skriftlig afstemning.

## § 7 Ændring af forretningsorden

Forretningsordenen vedtages af repræsentantskabet. Forretningsordenen gennemgås efter behov med henblik på at sikre at den altid er tilpasset Sprognævnets behov.

Beslutning om ændringer i forretningsordenen for repræsentantskabet træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Vedtaget på repræsentantskabsmødet, den 16.marts 2018.