

Bestyrelsen

AAJ/SK 22-03-2019

Referat 6. bestyrelsesmøde 27.11.2018 kl.13.00-15.00

Sted: Dansk Sprognævn

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Endelig godkendelse af referat fra sidste møde
3. Udpegning af medlem af ansættelsesudvalg for direktøren
4. Status på udflytningen
5. Stillingsopslag og bedømmelse
6. Regnskabsopfølgning 3. kvartal 2018 samt budget for 2019
7. Orientering om arbejdet i det sprogteknologiske udvalg
8. Orientering om fondsansøgning om optagelser af stemmeprøver
9. Mødedatoer i 2019
10. Eventuelt
11. Meddelelser (eftersendes)

Deltagere: Inger Schoonderbeek Hansen, Lars Heltoft, Anne Holmen (formand), Tonny Skovgård Jensen, Mads Poulsen, Jørgen Schack, Sabine Kirchmeier, Anita Ågerup Jervelund.

Afbud: Per Lindegaard Hjort (næstformand)

1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning: Dagsordenen blev godkendt.

2. Endelig godkendelse af referat fra sidste møde

Bilag 1: Referat af 5. bestyrelsesmøde

Beslutning: Referatet blev godkendt.

3. Udpegning af medlem af ansættelsesudvalg for direktøren

Sagsfremstilling:

I henhold til bekendtgørelse om Dansk Sprognævn (BEK nr 178 af 09/03/2009) § 7 skal der udpeges en repræsentant for bestyrelsen til ansættelsesudvalget.

§ 7. Direktøren ansættes af Kulturministeriet efter indstilling fra et ansættelsesudvalg med medlemmer der udpeges af Kulturministeriet, Dansk Sprognævns bestyrelse og medarbejderne i Dansk Sprognævns forsknings- og informationsinstitut. Direktøren skal have en sprogvidenskabelig baggrund.

Bestyrelsen

AAJ/SK 22-03-2019

I henhold til § 7, stk. 3. kan bestyrelsen udpege et medlem til bedømmelsesudvalget for besættelsen af forskerstillingerne hvis de ønsker det.

Indstilling: Bestyrelsen bedes udpege et medlem til ansættelsesudvalget, samt tage stilling til om man ønsker at deltage i bedømmelsesudvalget for forskerstillingerne.

Beslutning: Der er mulighed for at have to personer fra bestyrelsen i ansættelsesudvalget. Det ene medlem er formanden for bestyrelsen. Lars Heltoft og Per Lindegaard Hjort stillede op som det andet medlem. Lars Heltoft blev valgt.

4. Status på udflytningen

Sagsfremstilling:

Der henvises til referat fra 5. møde.

- Bygningerne: Det skrider planmæssigt frem.
- Medarbejdere: Stillingerne er slået op. Ansøgningsfristen var 15.11. Der er kommet mange ansøgere til generaliststillingerne og til stillingen som videnskabelig assistent, og kun nogle få til forskerstillingerne.
- De medarbejdere som fratræder, er inde i et genplaceringsforløb. Der suppleres med tidligere medarbejdere som konsulenter og enkelte midlertidige ansættelser. Svartjenesten har kun åbent om formiddagen for at give plads til møder mv.
- Tegnsprog: En døv medarbejder og en døv student har fået lov til at blive i København. Der forhandles om egnede lokaler.
- Ministeriet har godkendt strategien for det fremtidige arbejde.

Der orienteres endvidere mundtligt på mødet.

Indstilling: Bestyrelsen bedes tage orienteringen til efterretning.

Beslutning: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Sabine Kirchmeier sender husaftalen og den endelige strategi (med rettelser) til bestyrelsesmedlemmerne.

5. Stillingsopslag og bedømmelse

Sagsfremstilling:

Der er pr. 15.11.2019 optalt og registreret 177 stillingsansøgninger. Men der er stadig nogle ansøgninger som ikke er blevet registreret. Vi formoder at vi når op på over 200 ansøgninger. En endelig oversigt fremlægges på mødet. Den foreløbige fordeling ser således ud:

Bestyrelsen

AAJ/SK 22-03-2019

Oversigt over ansøgere	
Videnskabelig assistent:	79
Videnskabelig IT-medarbejder:	10
Journalist/Bibliotekar	136
Forsker/Seniorforsker	14
	239

Der er ved at blive nedsat et bedømmelsesudvalg med Eva Skafte Jensen som formand, og der er nedsat to ansættelsesudvalg: et for stillingerne som seniorforsker, forsker og videnskabelig assistent og et for de øvrige stillinger.

Der arbejdes efter følgende tidsplan:

Tidsplan	Forsker/vid. ass.	Andre stillinger
Ansættelsesudvalg på plads	uge 43	uge 43
Bedømmelsesudvalg på plads	uge 47	
Udsendelse af materiale	uge 48	
Tidsfrist for bedømmelse	uge 5	
Udsendelse af bedømmelser	uge 6	
Behandling i ansættelsesudvalg	uge 6	uge 47 og 48
Samtaler	uge 8 og 9	uge 49 og 50
Frist for indsigelser	uge 8	
Udsendelse af afslag	uge 10	uge 51
Ansættelse	1.4. eller 1.5. 2019	1.1.2019
Ansættelsesudvalg	Sabine, Margrethe, Jørgen S	Sabine, Ida, Philip
Bedømmelsesudvalg	Eva Skafte Jensen + 2 eksterne	

Indstilling: Bestyrelsen bedes tage orienteringen til efterretning.

Beslutning: Der er nedsat et bedømmelsesudvalg. Det består af Eva Skafte Jensen (formand for udvalget), Jacob Thøgersen og Ole Ravnholt. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6. Regnskabsopfølgning 3. kvartal 2018 samt budget for 2019

Sagsfremstilling:

Der er nu udarbejdet en prognose for resten af året. Det forventes at nævnet går ud af 2018 med et overskud på 213.000 kr. Dette tal er dog fortsat behæftet med en vis usikkerhed. Forbrugsprocenterne er forholdsvis lave, men der kommer en del regninger ind i slutningen af året. På grund af

Bestyrelsen

AAJ/SK 22-03-2019

dobbeltbemanding er lønbudgettet noget højere end oprindeligt budgetteret. Ministeriet har meddelt at det på grund af den ekstraordinære situation i forbindelse med flytningen vil være muligt at overføre uforbrugte midler til 2019.

Budgetlægningen for 2019 er endnu ikke helt på plads, og budgettet eftersendes.

Bilag 2 : Regnskabsopfølgning

Bilag 3: Budget for 2019 (eftersendes)

Indstilling: Bestyrelsen bedes tage regnskabsopfølgningen til efterretning.

Beslutning: Sabine Kirchmeier gennemgik regnskabsopfølgningen og budgettet for 2019. Hun nævnte at lånebevillingen til flytningen på 3.700.000 kr. kan reguleres ned til under det halve, og det vil give nævnet et større rådighedsbeløb. Flytteomkostningerne bliver altså en del lavere end først antaget.

Der blev spurgt til beløbet på 3.606.334 kr. under drift i prognosen for 2018. Det er en voldsom stigning på ca. 1.300.000 kr. i forhold til det oprindelige budget. Sabine Kirchmeier forklarede at bl.a. konsulenternes lønninger er indeholdt i dette beløb. Bestyrelsen foreslog at der i oversigten blev indsat en note eller en ekstra kolonne med udspecificerede driftsomkostninger.

7. Orientering om arbejdet i det sprogteknologiske udvalg

Sagsfremstilling: En arbejdsgruppe varetager arbejdet med det sprogteknologiske udvalg. Arbejdsgruppen består af projektleder Peter Juel Henrichsen, videnskabelig medarbejder Philip Diderichsen, studentermedhjælp Nanna Hansen og direktør Sabine Kirchmeier. Der er blevet afholdt to møder i udvalget og en workshop.

Oplysninger om udvalgets arbejde udsendes via bloggen www.sprogtek2018.dk. Der er stor interesse for og god opbakning til arbejdet.

Sprogteknologi er blevet et særligt tema i regeringens udspil "Digital service i verdensklasse" og der er nu etableret et særligt kontor i Digitaliseringsstyrelsen der skal fremme sprogteknologi og samarbejde tæt med det sprogteknologiske udvalg. Det er aftalt at udvalgsarbejdet skal være afsluttet inden 1.4.2019.

Der er fastlagt følgende tidsplan for resten af udvalgsperioden:

- Udvalgsmøde i midten af januar (15. eller 16.1.). Gennemgang af anbefalinger og foreløbig rapport.
- Udvalgsmøde i slutningen af februar (26. eller 27.1.) Gennemgang af endelig rapport og forberedelse af konference.
- Midtvejsseminar 30.1. eller 31.1.2019. 13-16.
 - Deltagere: alle workshopdeltagere + udvalg (100+)
 - Sted: Fx KU, Digitaliseringsstyrelsen
 - Emne: Fremlæggelse af foreløbig rapport og anbefalinger og netværksdannelse. Diskussion.
 - Formål: At kvalitetssikre og at sikre at alle bakker op om rapporten
- Officiel lanceringskonference 21.3.2019.13-16.

Bestyrelsen

AAJ/SK 22-03-2019

- Deltagere: alle interesserede. Ministeren, Kulturudvalget, journalister m.fl.
- Sted: Fx Diamanten
- Emne: Præsentation af anbefalinger. Demoprojekter? Foredrag evt. fra Sverige og Nederlandene
- Formål: At sikre bred opbakning i offentligheden

Der orienteres yderligere om arbejdet på mødet. Fagrådet for sprogteknologi fungerer som styregruppe for arbejdsgruppen.

Indstilling: Bestyrelsen bedes tage orienteringen til efterretning.

Beslutning: Den officielle lanceringskonference finder sted 20.3.2019 (og ikke 21.3.2019). Der var enighed om at Odense ville være et passende konferencested, og Sabine Kirchmeier nævnte at der var mulighed for at leje lokaler på Syddansk Universitet i Odense, Syddansk Musikkonservatorium eller Odense Bibliotek.

8. Orientering om fondsansøgning om optagelse af stemmeprøver

Sagsfremstilling:

Sprogteknologigruppen har arbejdet med projektansøgningen: Hverdagens dansk (arbejdstitel).

Formålet med projektet ”Hverdagens dansk” er at skabe en omfattende dokumentation af hvordan dansk aktuelt udtales i alle dele af landet – af mennesker i alle aldre med forskellig baggrund og geografisk farvning af deres sprog.

Dokumentation skal først og fremmest udformes som en digital, åbent tilgængelig taleresurse som kan sætte skub i udviklingen af robust og taleruafhængig taleteknologi til robotter, taleassistenter og andre former for kunstig intelligens i den offentlige og den private sektor.

Hverdagens dansk skal give et øjebliksbillede – et punktnedslag – i det aktuelle danske sprog som det tales i dag. Vægten er lagt på udtalen. 1500 mennesker over hele Danmark skal læse de samme tekster som er sammensat videnskabeligt på en sådan måde at de afspejler alle de sproglyde man bruger når man taler dansk. Der er tale om det største crowd sourcing-projekt for det danske sprog nogensinde.

Lydoptagelserne skal transskriberes og annoteres efter internationale standarder og derefter gøres frit tilgængelige til udvikling af sprogteknologi for dansk og til forskning og undervisning i dansk sprog og sprogteknologi, således at det bliver lettere for forskere og udviklerne at få fx taleassistenter og robotter til at forstå og tale dansk, og for undervisere at undervise studerende i dansk sprog og sprogteknologi.

Lydoptagelserne vil endvidere kunne præsenteres for et bredere publikum som et landkort på en webside hvor alle kan lytte til teksterne som de læses i forskellige dele af landet. Derudover vil man kunne sammenligne hvordan de enkelte ord udtales af unge og ældre, af mænd og kvinder eller af mennesker som er født forskellige steder i Danmark eller i resten af verden.

Lydoptagelserne vil – hvis de gentages med jævne mellemrum – kunne danne et unikt målepunkt for udviklingen af dansk udtale i fremtiden.

Samlet vil de indsamlede data udgøre et monument over dansk talesprog i dag.

Hverdagens dansk vil kunne gøre bruges i store dele af samfundet:

Bestyrelsen

AAJ/SK 22-03-2019

- af offentlige institutioner som ønsker at udvikle talegrænseflader til digital service og robotter til glæde for borgerne
- af danske virksomheder som vil udvikle bedre og mere robust sprogteknologi for dansk
- af forskerne som ønsker at forske i udviklingen af det danske sprog
- af undervisere som ønsker at undervise i dansk som andetsprog
- af offentligheden som ønsker at vide mere om hvor mangfoldigt dansk tales i dag.

Dansk Sprognævn og Danmarks Biblioteksforening er gået sammen med flere af landets universiteter for at realisere projektet. Samarbejdet er ideelt idet det kombinerer den faglige basis i Sprognævnet og på universiteterne med et stærkt, landsdækkende formidlingssystem via danske biblioteker, som kan motivere borgerne til at donere deres stemmer og samtidig sikre optimale fysiske forhold under lydoptagelserne.

Der søges om ca. 2,5 mio. kr. til studenterhjælp og projektledelse.

Indstilling: Bestyrelsen bedes tage orienteringen til efterretning.

Beslutning: Sabine Kirchmeier meddelte at der allerede er sendt en ansøgning til A.P. Møller Fonden. Tonny Skovgård Jensen foreslog at der også blev ansøgt om projekttilskud fra DDB's projektpulje.

Der var enighed om at arbejdstitlen *Hverdagens dansk* ikke var dækkende, og *Mange slags dansk* blev foreslået som alternativ.

9. Mødedatoer i 2019

Der skal fastlægges datoer for bestyrelsesmøder og repræsentantskabsmøder i 2019.

Den 22.2.2019 har været nævnt som mulig dato for 1. repræsentantskabsmøde 2019.

Beslutning: Det første bestyrelsesmøde i 2019 finder sted 22.1.2019 kl. 14-16 (med Inger på Skype).

Der doodles om mødedatoen for repræsentantskabsmødet når tidspunktet for den nye direktørs tiltrædelse ligger fast.

10. Eventuelt

Sabine Kirchmeier orienterede om departementschefens henvendelse om forebyggelse af krænkende adfærd i de kulturministerielle institutioner, og Sabine har sendt en udførlig redegørelse for hvad nævnet gør for at undgå krænkelse. Redegørelsen til departementschefen bliver sendt til bestyrelsen til orientering.

11. Meddelelser (eftersendes)