

Bestyrelsen

THA 7. oktober 2019

Referat af 4. bestyrelsesmøde 4.10.2019 kl.10.10-12.00

Sted: Dansk Sprognævn

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Endelig godkendelse af referat fra sidste møde
3. Status på Dansk Sprognævn's virke
4. Regnskabsopfølgning 2019 og budgetsimulering 2020
5. Mødedatoer i 2020 for bestyrelse og repræsentantskab
6. Eventuelt
7. Meddelelser

Deltagere: Inger Schoonderbeek Hansen, Per Lindegaard Hjort (næstformand), Anne Holmen (formand), Tonny Skovgård Jensen, Mads Poulsen, Jørgen Schack, Poul Erik Risager, Thomas Hestbæk Andersen.

Afbud: Lars Heltoft.

1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning: Dagsordenen blev godkendt.

2. Endelig godkendelse af referat fra sidste møde

Bilag 1: Referat af 3. bestyrelsesmøde.

Beslutning: Referatet godkendt med enkelte korrekturrettelser.

3. Status på Dansk Sprognævn's virke

Sagsfremstilling:

- Medarbejdere: Anna Sofie Hartling (videnskabelig assistent) forsvare sin ph.d.-afhandling 29. november, og herefter forventes hun at overgå til en stilling som forsker (efter opslag: bestyrelsen lagde vægt på objektivitet i ansættelsesprocessen, men der var ikke ønske fra bestyrelsen om at indgå i ansættelsesudvalget). Yderligere en stilling som forsker skal besættes, og denne stilling vil blive slået op med fokus på sprogbrug. 4 nye studentermedhjælpere er tiltrådt i løbet af sommeren. To yderligere studentermedhjælpere er på vej ind i huset: en studentermedhjælper til IT og en studentermedhjælper til statistik.

Bestyrelsen

THA 7. oktober 2019

- Arbejdet med at hjemtage eksterne midler er sat i system med Kirsten Lindø Dolberg-Møller som nævnets projektleder. Vi har netop været medansøger på en ansøgning om opbygning af et korpus med SoMe-tekster som er sendt til Carlsberg. Og vi søger innovationsfonden om en erhvervs-ph.d. (frist: 8. oktober).
- Kirsten Lindø Dolberg-Møller er udnævnt som nævnets DPO.
- Kommunikations- og formidlingsstrategi er under udarbejdelse. Aktuelt opererer den primært i forhold til følgende målgrupper: (i) folkeskoleelever på 8. og 9. klassetrin, (ii) skolelærere, (iii) kommunikationsfolk, (iv) 'det digitale Danmark' og (v) sproginteresserede nationalt. Bestyrelsen pointerede at det også vil være relevant at inddrage gymnasieområdet som en central målgruppe: elever/undervisere, ligesom lærerne i hele grundskolen er en klar målgruppe. Hvad angår 'det digitale Danmark', er det en vanskelig term, men det er væsentligt fortsat at have en satsning på de aktører som spiller sammen om sprogteknologi. Bestyrelsen understregede i øvrigt at kommunikationsstrategien skal være i overensstemmelse med nævnets formål.
- Afgørelser fra årets operationelle mål (jf. rammeaftale): Grundet personaleudskiftning nås alle målene ikke.
 - Mål 1.5 når vi ikke. Målet hedder: Databasen Nye ord i dansk øges med mindst 200 nye ord om året. Vi når ca. 55 nye ord for året. Afgørelsen skyldes manglende personalemæssige resurser: De to der har forestået nyordsarbejdet i Dansk Sprognævn er fratrukket som en konsekvens af udflytningen, og der har ikke været personalemæssige resurser til at videreføre arbejdet i fuldt omfang.
 - Mål 1.10 når vi ikke. Målet hedder: Opbygning af netværk med relevante danske og internationale forskere og offentlige institutioner, herunder en nordisk klarsprogskonference. Det operationelle mål for 2019 hedder: Seminar afholdt. Afgørelsen skyldes at den medarbejder der stod for at arrangere og gennemføre seminaret fratrukket sin stilling med udgangen af august. Seminaret skulle have været afholdt i slutningen af oktober.
 - Mål 2.3 om 'Fastholdelse af niveauet for 2018 på 5.100 svar i svartjenesten' nås antageligvis ikke. Lukningen af svartjenesten i en periode ifm. udflytningen til Bogense kan ses i tallene. Vi når antageligvis ca. 3.500 svar.
 - Mål 2.6 når vi ikke. Målet hedder: Større udbredelse af viden om sprogets udvikling og om retskrivningsreglerne. Det konkrete mål for 2019 hedder: 1 publikation publiceret. Publikationen (*Grammatisk Tal*) er på vej, men arbejdet har taget længere tid end forventet, så publikationen får ikke trykkeår for 2020.
- Departement: KUM har ændret organisation i løbet af sommeren. Dansk Sprognævn hører nu under en ny kontorchef: Nicky Trebbien. Han bliver vores ministerielle ankerpunkt i en ny rammeaftaleproces. Nuværende rammeaftale er forlænget for 2020, men operationelle mål skal have nye måltal.
- Dansk Sprognævn arbejder for at få foretræde for Folketingets kulturudvalg for at pege på det sprogteknologiske arbejde. Vi afventer at ministeren kommer tilbage.
- Digitalisering af kulturarv: Ordsamlingens status undersøges med henblik på en total digitalisering.
- Tekstsamlingen ('korp') er igen i vigør efter aftale om leverancer af ord fra Infomedia. Vi mangler stadig at få Politiken/JP ombord, men i øvrigt får vi data fra flere mediehuse og publikationer end tidligere. Ny EU-forordning om copyright adresserer reglerne for korpuser til forskningsformål, og her følger vi den danske implementering af forordningen.

Bestyrelsen

THA 7. oktober 2019

- Sprogteknologi: Nævnet investerer i optageudstyr for at kunne bidrage til det sprogteknologiske arbejde inden for talesyntese. Hvad angår retskrivningen, så gives hvert opslag (lemma) i RO et unikt ID-nummer, så den klargøres til sprogteknologiske formål.
- 'Regiolekter': Nævnet præsenterer i 2020 en lille (folkelig) leg om regiolekter.
Retskrivningsordbogen: Det skal overvejes om en ny udgave alene skal udkomme digitalt. På et bestyrelsesmøde 3.9.2013 blev følgende formulering vedtaget: "Vi stræber efter at en 5. udgave af RO kun skal findes i digital form, og ikke som trykt ordbog." Tidspunktet for en ny udgave skal også overvejes. Bestyrelsen bifalder den digitale publicering af RO, idet den dog beder instituttet overveje en trykt udgave af reglerne i RO. Resurseforbruget, herunder de økonomiske konsekvenser ved udelukkende at publicere RO digitalt skal nøje vurderes.

4. Regnskabsopfølgning 2019 og budget 2020

Sagsfremstilling:

DSN har en låneramme (til investering i anlæg) på 2,6 mio., og det er rigeligt til at dække de forventede udgifter til anlæg.

KUM har accepteret at øge nævnets lønsum, hvorfor vi får større fleksibilitet til at ansætte og hermed tiltrække de kompetencer der skal løfte nævnets opgaver. Budgetteknisk er der således flyttet midler fra drift til lønsum. Lønsummen for de kommende år er som følger (under forudsætning af at omprioriteringsbidraget fortsætter): 2020: 8,9 mio.; 2021: 8,8 mio.; 2022: 8,6 mio.

Lånet til Sprognævnet til finansiering af udflytning har vi nedskrevet med 1,8 mio. (se bilag), hvilket får en positiv effekt på nævnets økonomi de næste 8 år. Lånet kan muligvis reduceres yderligere i år med en yderligere positiv effekt i de kommende år.

Regnskabet januar-august blev gennemgået. Det viser et estimeret underskud for året på ca. 204.000,-, hvilket dækkes af hensættelser fra 2018 på 875.000,-. Dermed går Sprognævnet forventeligt i et samlet overskud på 671.000,-.

Budget 2020: Grovbudgettet (se bilag) udviser et overskud på 240.500. Det giver fx mulighed for en ph.d.-ansættelse (afhængigt af eksterne midler).

Beslutning: Bestyrelsen tog regnskabsopfølgningen til efterretning og godkendte budgettet for 2020.

5. Mødedatoer i 2020 for bestyrelse og repræsentantskab

Sagsfremstilling:

Mødeplanen for 2020 er vedtaget som nedenfor:

1. bestyrelsesmøde: 24.1.2020 kl. 10-12 i Odense (SDMK i Odeon, Odense).

Bestyrelsen

THA 7. oktober 2019

2. bestyrelsesmøde: 17.4.2020 kl. 10-12 i Bogense (inden repræsentantskabsmøde).
 3. bestyrelsesmøde: 10.9.2020 kl. 10-12 i Odense (SDMK i Odeon, Odense).
 4. bestyrelsesmøde: 27.11.2020 kl. 10-12 i Bogense (inden repræsentantskabsmøde).
-
1. repræsentantskabsmøde: 17.4.2020 kl. 13-16 (med fælles frokost kl. 12) i Bogense.
 2. repræsentantskabsmøde: 27.11.2020 kl. 13-16 (med fælles frokost kl. 12) i Bogense.

6. Eventuelt

Intet.

7. Meddelelser

Bestyrelsen udtrykte en tilfredshed med aktivitetsniveauet som det fremgår af oversigten.