

Guide til indsendelse af manuskript til NyS

1. Gå ind på www.nys.dk.
2. Log på med dit brugernavn og din adgangskode ved at klikke på linket *Log på*.
3. Når du er logget på, trykker du på *Ny indsendelse* og følger instruktionerne:

Trin 1 - Start

1. Vælg Sektion: Her angiver du om dit manuskript hører til *Artikler*, *Anmeldelser* eller de engelske *Abstracts*, som trykkes i en separat sektion sidst i NyS.
2. Indsendelseskrav: Her skal du sikre dig at dit manuskript overholder alle krav for publikation i NyS. Hvis dit manuskript ikke overholder et eller flere krav, skal du rette manuskriptet til inden du går videre. Bemærk at du under dette også skal godkende de regler der gælder for tekster der publiceres i NyS.
3. Du kan tilføje evt. kommentarer i feltet *Kommentarer til redaktøren*. Bemærk at du ikke skal bruge knappen *Upload* i kommentarfeltet til at indsende dit manuskript.
4. Acceptér de ophavsretslige betingelser: Her skal du tage stilling til og acceptere reglerne for ophavsret.
5. Klik på *Gem og fortsæt*.

Trin 2 – Upload indleveret manuskript

1. Under *Upload indsendelsesfil*, 1. *Upload fil*, vælger du i rullemenuen *Artikelmateriale* *Artikeltæst*.
2. Klik på *Upload fil* og find din fil. Klik på *Fortsæt*.
3. *Gennemse oplysninger*: Tryk *Fortsæt* for at bekræfte din fil.
4. *Bekræft*: Her kan du evt. tilføje en supplerende fil (fx bilag, data eller lydoptagelser) som du gerne vil gøre tilgængelig sammen med artiklen i onlineversionen. Bemærk at tabeller, figurer mv. som udgangspunkt inkluderes i hovedmanuskriptet og ikke uploades i supplerende filer. Klik *Udfør*.
5. Under *Upload indleveret manuskript*, klik *Gem og fortsæt*.

Trin 3 – Indtast metadata

1. Ignorer feltet *Præfiks*, og skriv manuskriptets *Titel* og *Undertitel* samt manuskriptets sprog i feltet under *titel*.
2. Under *Resumé*, indsæt dit abstract på manuskriptets sprog, dvs. som regel dansk. (Brug ikke *Upload*-knappen).
3. Under *English*, indsæt dit engelske abstract. (Brug ikke *Upload*-knappen).
4. *Liste over bidragydere*. Her opgiver du manuskriptets forfatter(e).
5. Under *Manuskriptmetadata*, *Yderligere beskrivelse* tilføjer du 4-5 nøgleord adskilt med komma.
6. Du skal ikke indsætte din litteraturliste i feltet *Referencer*, selvom du får mulighed for det. Det gør redaktøren ud fra den endelige version af manuskriptet.
7. Klik på *Gem og fortsæt*.

Trin 4 – Bekræftelse

1. Klik på *Afslut indsendelse*.

Trin 5 – *Næste trin*

1. Dit manuskript er nu indsendt, og du kan følge den videre udvikling via det link som du automatisk fik tilsendt da du kikkede på *Afslut indsendelse*.